

AG.221.1.2023

Płock, 08.12.2023

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej  
w celu rozeznania rynku z opcją zawarcia umowy**

**pn. „Najem powierzchni magazynowej na potrzeby Archiwum Państwowego w Płocku”**

W ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia zapraszam do przedstawienia oferty najmu powierzchni magazynowej na potrzeby Archiwum Państwowego w Płocku z możliwością zawarcia umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Oferty należy składać z uwzględnieniem następujących parametrów zamówienia:

**1. Zastrzeżenie prawne**

Archiwum Państwowe w Płocku informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c., nie jest też ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jak również nie stanowi zobowiązania Archiwum Państwowego w Płocku do zawarcia umowy.

Zaproszenie ma na celu rozeznanie cenowe rynku wśród podmiotów mogących zrealizować powyższe zamówienie oraz uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem. Zamawiający bierze pod uwagę możliwość zawarcia umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**2. Najemca**

Archiwum Państwowe w Płocku  
ul. Kazimierza Wielkiego 9b  
09-400 Płock  
Tel.: (24) 266 29 10,  
email: sekretariat@plock.ap.gov.pl

**3. Opis przedmiotu i warunków najmu**

1) Informacje ogólne

Przedmiotem zapytania jest najem powierzchni magazynowej na terenie miasta Płocka, celem przechowywania dokumentacji niearchiwalnej.

2) Wymagania dotyczące zamówienia:

1. Warunki panujące w wynajmowanym do tego celu pomieszczeniu nie powinny odbiegać

od określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. 2005.32.289), tj.

- a. budynki, w których przechowywana jest dokumentacja powinny być usytuowane na gruncie suchym, niegrożącym osunięciu, położonym powyżej poziomu zalewowego pobliskich rzek lub innych zbiorników wodnych,
  - b. budynki powinny posiadać dogodny dojazd dla pojazdów służb porządkowych i ratowniczych,
  - c. pomieszczenia do przechowywania dokumentacji nie mogą być zawilgocone oraz znajdować się w nieprzystosowanej piwnicy lub na strychu budynku,
  - d. pomieszczenia powinny być wyposażone w pożarową instalację sygnalizacyjno-alarmową,
  - e. pomieszczenia powinny być zabezpieczone przed włamaniem za pomocą instalacji antywłamaniowej lub w inny sposób odpowiedni dla danego pomieszczenia,
  - f. w pomieszczeniach, w których przechowywana jest dokumentacja należy utrzymywać warunki wilgotności względnej i temperatury określone w w/w rozporządzeniu,
  - g. powinna być chroniona przed kurzem, infekcją grzybów pleśniowych oraz zniszczeniami powodowanymi przez owady i gryzonie.
2. Zapewniona możliwość dojazdu pod pomieszczenia samochodem dostawczym celem załadunku i rozładunku materiałów.
  3. Zapewniony dostęp do wyodrębnionego zaplecza biurowego i zaplecza sanitarnego.
  4. Pomieszczenie w części wyposażone w regały metalowe archiwalne z półkami zapewniającymi przechowywanie dokumentacji lub pomieszczenia, w których można takie regały zainstalować.
  5. Stworzenie możliwości przechowywania akt spakowanych w worki/paczki/opakowania zbiorcze z dokumentacją mogącą osiągać wymiary do 50x120x160 cm.
  6. Zapewniony samodzielny dostęp pracowników Archiwum Państwowego w Płocku do przechowywanej dokumentacji.
  7. Koszty związane z przystosowaniem powierzchni do wyżej wymienionych wymogów leżą po stronie oferenta.
  8. Najemca zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej przedmiotu najmu.

#### **4. Przewidywany okres najmu**

Czas trwania umowy najmu – oznaczony (5 lat) od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. z możliwością przedłużenia tego okresu lub skrócenia w przypadku zmiany przepisów prawa, określających czas przechowywania dokumentów lub innych okoliczności.

#### **5. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Najemcy do dnia 22 grudnia 2023 r., godz. 12.00, tj. Archiwum Państwowe w Płocku, ul. Kazimierza Wielkiego 9b.

Złożona Oferta będzie przedmiotem omówienia w umówionym wcześniej terminie w siedzibie Najemcy, które odbędzie się z udziałem składających oferty.

## **6. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wynajmujący może złożyć ofertę na jedną lub kilka lokalizacji przedmiotu najmu, przy czym będą brane pod uwagę tylko te oferty, których powierzchnia przeznaczona pod najem wynosić będzie minimum 300 m<sup>2</sup> w jednej lokalizacji.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby umocowane przez Wynajmującego. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wynajmującego powinno być dołączone do Oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wynajmującego.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w zaklejonej kopercie, opieczątowanej pieczęcią firmową Wynajmującego lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wynajmującego, z dopiskiem: „Oferta na najem powierzchni magazynowej dla Archiwum Państwowego w Płocku. Nie otwierać przed dniem 22.12.2023.r. godz. 12.00”.

**7. Termin związania ofertą:** minimum 30 dni licząc od terminu złożenia oferty, z możliwością przedłużenia za zgodą Stron o kolejne 2 miesiące.

## **8. Załączniki do niniejszego zaproszenia**

Klauzula informacyjna RODO.

## **9. Informacje dotyczące ceny**

1. Oferta powinna zawierać propozycję wysokości miesięcznego czynszu netto w PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni najmowanej i nie może być uzależniona od kursu obcej waluty.
2. Oferta powinna podawać przy każdej składowej cenie wartość wymaganej aktualnymi przepisami stawki podatku VAT.
3. Stawka powinna zawierać wszelkie opłaty związane z wynajmowaną nieruchomością tj. ubezpieczenie, podatek, media (w tym ogrzewanie), monitoring sygnałów alarmowych i ppoż. oraz inne. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem stanu pomieszczenia niezbędne do jego użytkowania, co obejmuje koszty związane z bieżącą eksploatacją pomieszczeń oraz ewentualnych napraw i awarii.

## **10. Wykaz żądanych przez Wynajmującego dokumentów na dzień składania ofert**

1. Oferta.
2. Klauzula informacyjna RODO.

**11. Najemca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

## **12. Dane do kontaktu**

W sprawie niniejszego zaproszenia proszę kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej – [sekretariat@plock.ap.gov.pl](mailto:sekretariat@plock.ap.gov.pl)

dr Tomasz Piekarski  
Dyrektor Archiwum Państwowego w Płocku





Archiwum Państwowe w Płocku – ul. Kazimierza Wielkiego 9b, 09-400 Płock  
telefon: (24) 266-29-10; email: sekretariat@plock.ap.gov.pl; www.plock.ap.gov.pl